

ALGEMENE VOORWAARDEN BETAALBAARBIJLES B.V. 2020/2021

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Betaalbaarbijles:** Betaalbaarbijles B.V., gevestigd te Loosdrecht onder KvK nr. 77658957.
2. **Algemene voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
3. **Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Betaalbaarbijles een overeenkomst sluit met betrekking tot de diensten.
4. **Diensten:** individuele of groepsgewijze vorm van bijlessen welke wordt verzorgd en/of georganiseerd door Betaalbaarbijles.
5. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Betaalbaarbijles en een klant met betrekking tot de levering van Diensten door Betaalbaarbijles.
6. **Leerling:** iedere natuurlijke persoon welke op grond van een Overeenkomst gebruikmaakt van de diensten van Betaalbaarbijles.
7. **Vestiging:** iedere digitale dan wel fysieke door Betaalbaarbijles gebruikte locatie.
8. **Instelling:** een school, samenwerkingsverband, gemeente of stichting in de rol van klant of opdrachtgever.
9. **Partijen:** Alle partijen betrokken bij een Overeenkomst, waaronder maar niet gelimiteerd tot Betaalbaarbijles, Klant en/of Instelling.

Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Betaalbaarbijles.

2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen en deze door een hiertoe bevoegde functionaris van Betaalbaarbijles schriftelijk zijn bevestigd c.q. aanvaard.
3. Onder schriftelijk wordt mede verstaan elektronische communicatie per e-mail.
4. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en of afwijkende algemene voorwaarden van Klant en/of derden uitdrukkelijk uit.
5. De Overeenkomst en deze Algemene voorwaarden, die als onderdeel van de overeenkomst dienen te worden beschouwd, bevatten de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van Partijen. Alle aan de Overeenkomst voorafgaande handelingen, voorstellen, toezeggingen en correspondentie met betrekking tot het onderwerp zijn vervallen na totstandkoming van een Overeenkomst.
6. Indien Betaalbaarbijles op enig moment geen gebruik maakt of heeft gemaakt van een aan Betaalbaarbijles toekomend recht, betekent dit niet dat Betaalbaarbijles afstand doet of heeft gedaan van dat recht of daarmee samenhangende rechten.

Artikel 3: Tarieven

1. Alle tarieven die Betaalbaarbijles hanteert zijn in euro's, zijn op grond van de Wet op de Omzetbelasting, artikel 11:10, vrijwel altijd vrijgesteld van btw. De tarieven zijn inclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle tarieven die Betaalbaarbijles hanteert voor zijn diensten kan Betaalbaarbijles te allen tijde wijzigen en worden op de website of anderszins kenbaar gemaakt.
3. De consument heeft het recht om de overeenkomst met Betaalbaarbijles op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met eventuele prijsverhoging.

4. Tarieven voor instellingen zijn opgenomen in de offerte en/of worden schriftelijk gecommuniceerd.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden

1. Diensten worden één keer per maand vooraf in rekening gebracht. De minimale afname is 1 bijles per week tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.
2. Alle betalingen dienen uiterlijk te geschieden binnen de (op de factuur) gestelde betalingstermijn door overmaking van het volledige bedrag naar het bankrekeningnummer van Betaalbaarbijles.
3. Extra Diensten buiten de afgesproken dagen en lesweken om, worden toegevoegd aan de volgende factuur.
4. Voor Instellingen geldt dat facturatie plaatsvindt op basis van de in een goedgekeurde offerte gemaakte afspraken.
5. Betaalt de klant niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Betaalbaarbijles gerechtigd om, na een tweede herinnering, administratiekosten ter hoogte van € 15,00 in rekening te brengen.
6. In geval van verzuim zijn alle vorderingen, inclusief de wettelijke rente, uit welke hoofde dan ook van Betaalbaarbijles op de Klant direct opeisbaar. Indien Betaalbaarbijles overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de Klant.
7. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag Betaalbaarbijles zijn verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 5: Totstandkoming en duur van de overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanmelding of ondertekening van opgestelde offerte, dan wel door een mondelinge toezegging van akkoord welke door Betaalbaarbijles een schriftelijke bevestigd wordt. In het laatste geval kan er zolang de diensten niet gestart zijn binnen 14 dagen bezwaar worden aangetekend.

2. De Overeenkomst tussen Betaalbaarbijles en de Klant wordt aangegaan voor de (resterende) duur van het lopende schooljaar, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. De Overeenkomst wordt het volgende schooljaar stilzwijgend met één schooljaar verlengd, mits de Leerling nog op school zit of de Klant conform artikel 13 van deze algemene voorwaarden de Overeenkomst opzegt.
4. Voor leerlingen die eindexamen doen, geldt dat de overeenkomst automatisch afloopt op de dag dat de leerling het laatste centraal schriftelijk eindexamen aflegt.

Artikel 6: Uitvoering van de overeenkomst

1. Betaalbaarbijles voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Betaalbaarbijles heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. Opgaven van leveringstijden, cursustijden, wijze van begeleiding, bevestigingen of contracten worden naar beste weten gedaan en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen, doch zij zijn voor Betaalbaarbijles niet bindend.
4. Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

Artikel 7: Minimumafname en verplaatsen

1. Het aantal afgesproken bijlessen per week geldt voor het restant van het lopende schooljaar.
2. Tijdens de vakanties zoals vermeld op de pagina van de rijksoverheid¹ vervalt de minimale afname gedurende de periode van de vakantie.
3. Tevens vervallen Diensten die vallen op de volgende nationale feestdagen: Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.
4. Het is mogelijk om de Diensten door te laten gaan tijdens de in lid 1 en 2 genoemde data. Neem hiervoor contact op met de klantenservice (info@betaalbaarbijles.nl).
5. Verhinderende door persoonlijke redenen en/of schoolverplichtingen dienen minimaal 48 uur voor de bijles schriftelijk aangegeven te worden bij Betaalbaarbijles. In gezamenlijk overleg wordt deze binnen 1 maand alsnog ingepland. Mocht dit niet lukken i.v.m. de beschikbaarheid van de klant dan wordt het uur alsnog in rekening gebracht.
6. Verhinderende door ziekte dient op de dag van de bijles vóór 9:00 schriftelijk aangegeven te worden bij Betaalbaarbijles. In gezamenlijk overleg wordt deze binnen 1 maand alsnog ingepland. Mocht dit niet lukken ivm beschikbaarheid klant dan wordt het uur alsnog in rekening gebracht.

Artikel 8: Informatieverstrekking door de klant

1. De Klant geeft eventuele wijzigingen in de contactgegevens tijdig door aan Betaalbaarbijles.
2. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Betaalbaarbijles.

3. De Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover de klant dit verzoekt, retourneert Betaalbaarbijles de betreffende bescheiden.
5. De informatie, inclusief persoons- en onderwijsgegevens, wordt door Betaalbaarbijles zorgvuldig bewaard en is uitsluitend toegankelijk voor (bevoegde) medewerkers van Betaalbaarbijles.

Artikel 9: Bescherming persoonsgegevens & voorkomen uitsluiting Betaalbaarbijles

1. Het is de Klant niet toegestaan voor zichzelf of derden buiten Betaalbaarbijles om met werknemers van Betaalbaarbijles een overeenkomst te sluiten.
2. Het is ook niet toegestaan persoons en contactgegevens van de medewerkers te delen met derden.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht blijft ook na het einde van een Overeenkomst van kracht.

¹Ten tijde van opstellen van deze Algemene Voorwaarden:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/overzicht-schoolvakanties-per-schooljaar>. Als deze verplaatst wordt geldt de vervangende pagina van rijksoverheid.nl.

Artikel 10: Klachten

1. Beantwoordt een verleende dienst niet aan hetgeen de Klant redelijkerwijs van de Overeenkomst mocht verwachten, dan dient de Klant Betaalbaarbijles daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.
2. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Betaalbaarbijles in staat is hierop adequaat te reageren.
3. Vragen en/of klachten omtrent de bijles dienen te allen tijde in eerste instantie gericht te worden aan de klantenservice (info@betaalbaarbijles.nl).
4. Tijdens afhandeling van de klacht blijven eventuele Overeenkomsten alsmede hun betaalverplichting van kracht.

Artikel 11: Aansprakelijkheid Betaalbaarbijles

1. De Klant is tegenover Betaalbaarbijles aansprakelijk voor alle schade die Betaalbaarbijles lijdt door toedoen van de Klant of Leerling. De Klant vrijwaart Betaalbaarbijles tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Diensten schade lijden en welke aan de Klant of Leerling zijn toe te rekenen.
2. Indien Betaalbaarbijles aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen wat in dit artikel is geregeld. De beperkingen uit dit artikel gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Betaalbaarbijles en/of van (een van) haar medewerkers.
3. Medewerkers van Betaalbaarbijles zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Betaalbaarbijles.
4. Betaalbaarbijles selecteert haar medewerkers en docenten zorgvuldig, maar is niet aansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid. Betaalbaarbijles aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde begeleiding en/of bijles en/of training.

5. Betaalbaarbijles is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens het bezoek aan een Vestiging, of tijdens bijles of studiecoaching thuis. Leerling wordt geadviseerd geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de Vestiging.
6. Betaalbaarbijles is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Betaalbaarbijles is uitgegaan van door de Klant en/of Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
7. De aansprakelijkheid van Betaalbaarbijles voor derving van genot, gevolgschade, gemiste besparingen en andere indirecte schade is beperkt tot € 1.000,-, zegge: duizend euro.
8. De aansprakelijkheid van Betaalbaarbijles, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letsel- en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor Betaalbaarbijles is verzekerd, en in ieder geval tot maximaal € 12.000,-, zegge: twaalfduizend euro.
9. In geval van aansprakelijkheid van Betaalbaarbijles zijn de Klant en Leerling gehouden tot overdracht aan Betaalbaarbijles van alle verhaalsrechten en aanspraken die Contractant en/of Leerling op derden hebben terzake van de schade.

Artikel 12: Recht op ontbinding

1. Betaalbaarbijles heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Betaalbaarbijles kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om te vrezen dat de Klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.
2. Indien Betaalbaarbijles de begeleiding op grond van dwingende redenen staakt of opschort, is de Klant niet gerechtigd tot restitutie van reeds gefactureerde begeleidings- of cursusgelden.

3. Dwingende redenen voor het staken of opschorten van de begeleiding zijn: (I) het door een of meerdere medewerkers van Betaalbaarbijles gesignaleerd fysiek of verbaal agressief gedrag; (II) discriminerend of anderszins kwetsend gedrag; (III) diefstal van eigendommen van Betaalbaarbijles dan wel eigendommen van andere leerlingen of van Betaalbaarbijles-medewerkers; (IV) vandalisme en ondermijnend gedrag; (V) door Betaalbaarbijles en/of haar medewerkers waargenomen herhaaldelijke onhandelbaarheid van de leerling.
4. In de lid 3 genoemde gevallen is elke vordering die Betaalbaarbijles ten laste van de Klant heeft of krijgt dadelijk en ineens opeisbaar.

Artikel 13: Opzeggen overeenkomst

1. De overeenkomst kan door Klant of Betaalbaarbijles uitsluitend schriftelijk (per e-mail) worden opgezegd. De Klant is gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Dit houdt in dat de opzegtermijn van 1 maand ingaat op de eerste dag van de maand volgend op maand waarin is opgezegd.
2. In geval van een opzegging welke niet tijdig geschiedt, is klant verplicht om de nieuwe betalingsperiode te betalen.

Artikel 14: Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Betaalbaarbijles geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Betaalbaarbijles niet in staat is de verplichtingen na te komen, werkstakingen in het bedrijf van Betaalbaarbijles, een lockdown of (overheids)maatregelen als gevolg van een pandemie of een daarmee

vergelijkbare situatie, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

3. In geval van overmacht zal Betaalbaarbijles zich inspannen om een passend alternatief te bieden voor de Dienst in een andere vorm, waaronder uitdrukkelijk begrepen op afstand en/of in online vorm, op een ander tijdstip of bij een andere Vestiging.
4. Betaalbaarbijles is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Artikel 15: Wijziging algemene voorwaarden

1. Betaalbaarbijles is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

Artikel 16: Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Betaalbaarbijles bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 17: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen Partijen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de rechter te Utrecht.